



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE LILLET
(BERGUEDÀ)

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PLANS D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE LILLET FINANÇATS PER LA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019, PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'Ocupació LOCAL 2017-2018 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per la cobertura de dues places de peons de manteniment en un contracte de durada temporal de 12 mesos a jornada completa, a través d'un Pla d'Ocupació del La Pobla de Lillet, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure en el marc del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", línia 1.

La Junta de Govern va aprovar el 23 de febrer de 2017 el "Programa Complementari de Foment de l'Ocupació Local 2017-2018", línia 1 de suport a l'ocupació local, per a la realització d'actuacions de foment a l'ocupació tant de forma preventiva com paliativa.

Aquest Programa té com a finalitat oferir i millorar les oportunitats laborals de les persones en situació d'atur, especialment de les que es troben en risc d'exclusió social i amb especials dificultats d'inserció laboral, a través de mesures de creació directa de llocs de treball i de foment de la contractació estable, acompanyades d'accions de formació i capacitació professional. Així, es fomenta la contractació directa de persones en atur, ja sigui en l'àmbit públic, per part de les administracions públiques locals, com en el privat per part d'empreses del territori i per entitats privades sense ànim de lucre i del tercer sector social, i la millora de la qualificació professional.

La identificació de les places a convocar i el sistema selectiu serà el següent:

- a) Denominació del lloc de treball: Peó manteniment
- Nombre de places: 2
 - Jornada Completa
 - Categoria: Grup E
 - Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure
 - Durada: temporal 12 mesos
 - Sou mensual brut amb prorrata pagues extres inclòs: 1.470 euros

TASQUES A REALITZAR EN FUNCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Tasques del peó de manteniment

- Donar suport en totes aquelles tasques que es portin a terme en relació als treballs de manteniment.
- Donar suport en les tasques d'accessibilitat, suport en la pavimentació de les vies públiques i suport en protecció civil.
- Realitzar tasques de neteja i conservació d'eines i maquinària de la brigada d'obres
- En l'exercici de l'ocupació, vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i fer-se càrrec del manteniment i reposició dels elements de senyalització i protecció de la zona de treball.
- Altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE LILLET
(BERGUEDÀ)

2.- REQUISITS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

2.1 Disposar de la nacionalitat administrativa d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Catalunya o Espanya.

2.2 Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.

2.3 No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.

2.4 No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

2.5 No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

2.6 Trobar-se prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació No Ocupats, podent estar-ho també a un Servei Local d'Ocupació. Aquest requisit s'haurà de mantenir fins a la contractació del personal seleccionat.

3.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de La Pobla de Lillet i a la pàgina web (www.poblalillet.cat).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de La Pobla de Lillet i a la pàgina web (www.poblalillet.cat).

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Els aspirants presentaran les instàncies a l'Ajuntament de La Pobla de Lillet (Plaça de l'Ajuntament, s/n 08696 La Pobla de Lillet) segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi centre o en el propi anunci. Es podran presentar les instàncies dins el termini de 15 dies naturals a partir de la publicació d'aquest mateix edicte al BOPB.

4.2 La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada per la seva compulsa:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Document on s'acrediti el fet de ser Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- c) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE LILLET
(BERGUEDÀ)

d) Informe de Vida Laboral actualitzat (on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa, funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat). En el seu defecte es pot presentar qualsevol altre documentació que acrediti els diferents treballs realitzats.

e) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini com a màxim de 10 dies naturals, la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de 5 dies naturals comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per personal de l'Ajuntament de La Pobla de Lillet i/o d'altres administracions públiques.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Fase 1. Valoració

Valoració de la situació socio-laboral d'acord amb el currículum i la documentació aportada, d'acord amb el barem de mèrits següent:

FACTOR	CRITERIS	PUNTUACIÓ
Risc Social	Persones majors 45 anys	2
	Persones baix nivell d'estudis	2
	Monoparentalitat/Famílies nombroses/llars unipersonals	1

A) Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de 3 punts.



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE LILLET
(BERGUEDÀ)

La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

Fase 2: Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat la fase de proves seran convocats a una entrevista personal. Aquesta versarà en trobar evidències de les competències necessàries per a l'ocupació. Es valorarà l'actitud, motivació i activació personal, fins a un màxim de 5 punts.

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascuna de les fases.

9.- CONTRACTACIÓ

Finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal confeccionarà la llista provisional d'aquelles persones que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent i per cada àmbit concret, es farà constar els noms dels/de les que quedin dins del nombre de places convocades. Es concedirà als interessats un termini de 10 dies naturals per presentar les corresponents al·legacions i/ o reclamacions, les qual seran resoltes en un termini no superior a 5 dies naturals.

En el cas de que tots seguïn admesos es passarà a la fase de contractació.

Un cop resoltes les al·legacions i/o reclamacions individuals, es farà pública la llista definitiva i es remetrà a l'òrgan corporatiu competent la proposta de contractació. Amb posterioritat a la resolució un dels membres del tribunal es posarà en contacte amb la persona que hagi obtingut major puntuació.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

La Pobla de Lillet, 27 d'abril de 2017

L'alcalde,

Vicenç Linares i Clota





AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE LILLET
(BERGUEDÀ)

ANNEX I (MODEL D'INSTÀNCIA)

Convocatòria i Proves de Selecció de Personal Laboral Temporal	A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ
	Núm. Registre
	Data:

1. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms		NIF/NIE	
Adreça			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Email
Plaça			
<i>Programa complementari de Foment de l'Ocupació Local 2017-2018</i>			

2. EXPOSA
<p>PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada en el <i>Butlletí Oficial de la Província de Barcelona</i> de data _____, en relació amb la convocatòria per la cobertura de dues places de peó de manteniment, en règim de personal laboral temporal.</p> <p>SEGON. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les citades bases a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.</p> <p>TERCER. Que declaro conèixer les bases generals de la convocatòria relatives a les proves de selecció de personal laboral temporal.</p>

3. DOCUMENTACIÓ A APORTAR
<ul style="list-style-type: none">— Fotocòpia del DNI o, si s'escau, del passaport— Document acreditatiu de ser Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) del Servei d'Ocupació de Catalunya— Currículum Vitae— Informe vida laboral— Justificants acreditatius dels mèrits al·legats



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE LILLET
(BERGUEDÀ)

4. SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de l'esmentada selecció de personal.

5. AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informo del següent:

— Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.

— Les dades obtingudes en aquesta instància poden ser utilitzades, salvaguardant la seva identitat, per a la realització d'estadístiques internes.

— Teniu la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la seva identitat, a aquest Ajuntament.

_____, ____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signatura: _____

IL·LM.SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE LILLET